

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЁТ БЕЗ ЗАБОТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Учёт без забот»  
\_\_\_\_\_ О.В. Шулова  
«25» февраля 2026 г.

М.П.

Дополнительная профессиональная программа

Программа повышения квалификации  
«Бухгалтерская отчетность малого предприятия по ФСБУ 4/2023»  
(18 часов)

г. Барнаул  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1	Цель реализации программы	3
1.2	Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.3	Характеристика вида профессиональной деятельности	3
1.4	Требования к результатам освоения программы	4
1.5	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы	4
1.6	Трудоемкость обучения	5
1.7	Форма обучения	5
1.8	Документ о квалификации	5
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1	Учебный план	6
2.2	Календарный учебный график	8
2.3	Рабочая программа учебных предметов	10
3	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	13
3.1	Материально-технические условия реализации программы	13
3.2	Организация образовательного процесса	13
3.3	Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
3.4	Учебно-методическое обеспечение	14
4	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	15
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	17
	Приложения (оценочные материалы)	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Бухгалтерская отчетность малого предприятия по ФСБУ 4/2023» (далее – программа) является совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающимися, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.

## 1.2. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

## 1.3. Характеристика вида профессиональной деятельности

1.3.1. Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации:

а) *область (сфера) профессиональной деятельности*, в которой обучающиеся, освоившие программу повышения квалификации, могут осуществлять профессиональную деятельность: деятельность в области упрощенного бухгалтерского учета.

б) в рамках освоения программы, обучающиеся готовятся к *виду профессиональной деятельности*: составление и представление упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.

## Таблица 1. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Бухгалтерская	Профессиональный стандарт: «Бухгалтер» ОТФ (В) Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6

отчетность малого предприятия»		
--------------------------------	--	--

#### 1.4. Требования к результатам освоения программы

1.4.1. Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Наименование вида деятельности	Код	Наименование профессиональных (общепрофессиональных) компетенций
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства	ПК 1	Способен составлять упрощенную бухгалтерскую отчетность
	ПК 2	Способен осуществлять внутренний контроль, ведение упрощенного бухгалтерского учета и составление упрощенной бухгалтерской отчетности

1.4.2. Планируемые результаты освоения программы:

**Обучающийся по результатам освоения программы должен:**

**Знать:**

- общие положения об упрощенной бухгалтерской отчетности;
- виды упрощенной бухгалтерской отчетности и способы ее представления;
- требования к упрощенной бухгалтерской отчетности;
- порядок заполнения упрощенной бухгалтерской отчетности;
- порядок заполнения пояснений к упрощенной бухгалтерской отчетности;
- порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и упрощенной бухгалтерской отчетности;
- порядок восстановления бухгалтерского учета.

**Уметь:**

- работать с настройками программы 1С;
- подготавливать базы 1С для составления упрощенной отчетности;
- заполнять и проверять упрощенный бухгалтерский баланс;
- заполнять и проверять упрощенный отчет о финансовых результатах;
- заполнять пояснения к упрощенной бухгалтерской отчетности;
- восстанавливать бухгалтерский учет.

**Владеть навыками:**

- составления упрощенной бухгалтерской отчетности для малых предприятий;
- осуществления внутреннего контроля, ведения упрощенного бухгалтерского учета и составления упрощенной бухгалтерской отчетности в малых предприятиях.

**1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы**

Лица, желающие поступить на дополнительную профессиональную программу - программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получать среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации<sup>1</sup>.

Категория слушателей: бухгалтер, главный бухгалтер, руководитель, отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета.

#### **1.6. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной образовательной программе составляет 18 часов, включая все виды учебной работы обучающегося.

#### **1.7. Форма обучения**

Форма обучения – заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.8. Документ о квалификации:** лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

---

<sup>1</sup> Часть 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование учебных предметов	Всего часов	В том числе:				Форма промежуточной и итоговой аттестации
			Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итоговая и промежуточная аттестация	
<b>1</b>	<b>Теория</b>	<b>6,5</b>	<b>5,5</b>				
1.1	Общие положения об упрощённой бухгалтерской отчетности	0,5	0,5				
1.2	Виды упрощённой бухгалтерской отчетности и способы ее представления.	0,5	0,5				
1.3	Состав, критерии и требования к упрощённой бухгалтерской отчетности.	0,5	0,5				
1.4	Порядок формирования показателей упрощённой бухгалтерской отчетности.						
1.4.1	Подготовительная работа: инвентаризация, реформация упрощённого баланса	0,5	0,5				
1.4.2	Заполнение упрощённого бухгалтерского баланса на базе сведений учетного регистра	1	1				
1.4.3	Заполнение упрощённого отчета о финансовых результатах на базе сведений учетного регистра	0,5	0,5				
1.4.4	Заполнение пояснений к упрощённой бухгалтерской отчетности.	0,5	0,5				
1.4.5	Проверка показателей упрощённой годовой бухгалтерской отчетности	0,5	0,5				
1.5	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и упрощённой бухгалтерской отчетности	0,5	0,5				
1.6	Восстановление бухгалтерского учета и внесение изменений в бухгалтерскую отчетность	0,5	0,5				
1.7	Промежуточная аттестация	1				1	Зачтено
<b>2</b>	<b>Практика</b>	<b>9,5</b>		8			
2.1	Настройки программы 1С: Бухгалтерия 3.0	1		1			

2.2	Подготовка базы 1С к составлению упрощённой бухгалтерской отчетности	2,5		2,5			
2.3	Заполнение упрощённого бухгалтерского баланса	1,5		1,5			
2.4	Заполнение упрощённого отчета о фин. результатах	1,5		1,5			
2.5	Заполнение пояснений к упрощённой бухгалтерской отчетности	1		1			
2.6	Сверка показателей внутри форм упрощённой бухгалтерской отчетности и другими отчетными формами	0,5		0,5			
2.7	Разбор вопросов и популярных ошибок	1,5			1,5		
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>Зачтено</b>
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>5,5</b>	<b>8</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>	

## 2.2. Календарный учебный график\*?

№ п.п.	Наименование учебных предметов	Количество часов	Период обучения/недели
<b>1</b>	<b>Теория</b>	<b>6,5</b>	<b>X</b>
1.1	Общие положения об упрощённой бухгалтерской отчетности	0,5	1 неделя обучения
1.2	Виды упрощённой бухгалтерской отчетности и способы ее представления.	0,5	1 неделя обучения
1.3	Состав, критерии и требования к упрощённой бухгалтерской отчетности.	0,5	1 неделя обучения
1.4	Порядок формирования показателей упрощённой бухгалтерской отчетности.		
1.4.1	Подготовительная работа: инвентаризация, реформация упрощённого бухгалтерского баланса	0,5	
1.4.2	Заполнение упрощённого бухгалтерского баланса на базе сведений учетного регистра	1	1 неделя обучения
1.4.3	Заполнение упрощённого отчета о финансовых результатах на базе сведений учетного регистра.	0,5	1 неделя обучения
1.4.4	Заполнение пояснений к упрощённой бухгалтерской отчетности.	0,5	1 неделя обучения
1.4.5	Проверка показателей упрощённой годовой бухгалтерской отчетности	0,5	1 неделя обучения
1.4	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и упрощённой бухгалтерской отчетности. Исправленная упрощённая бухгалтерская отчетность.	0,5	1 неделя обучения
1.5	Восстановление бухгалтерского учета и внесение изменений в упрощённую бухгалтерскую отчетность. Общие правила.	0,5	1 неделя обучения
1.6	Промежуточная аттестация	1	1 неделя обучения
<b>2</b>	<b>Практика</b>	<b>9,5</b>	<b>2</b> неделя обучения
2.1	Настройки программы 1С: Бухгалтерия 3.0	1	2 неделя обучения
2.2	Подготовка базы 1С к составлению упрощённой бухгалтерской отчетности	2,5	2 неделя обучения

2.3	Заполнение упрощённого бухгалтерского баланса	1,5	2 неделя обучения
2.4	Заполнение упрощённого отчета о фин. результатах	1,5	2 неделя обучения
2.5	Заполнение пояснений к упрощённой бухгалтерской отчетности	1	2 неделя обучения
2.6	Сверка показателей внутри форм упрощённой бухгалтерской отчетности и другими отчетными формами	0,5	2 неделя обучения
2.7	Разбор вопросов и популярных ошибок	1,5	2 неделя обучения
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	2 неделя обучения
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	2 недели обучения

\* Начало обучения по мере комплектования учебных групп. Учебные группы формируются в течение всего календарного года.

## **2.3. Рабочая программа учебных предметов**

### **1. Теория**

#### **1.1. Общие положения об упрощённой бухгалтерской отчетности.**

##### *Лекции*

Понятие упрощённой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Значение упрощённой бухгалтерской отчетности. Кто обязан составлять и представлять упрощённую бухгалтерскую отчетность. Отличие и взаимосвязь упрощённой бухгалтерской и налоговой отчетности. Нормативное регулирование составления и представления упрощённой бухгалтерской отчетности.

#### **1.2. Виды упрощённой бухгалтерской отчетности и способы ее представления.**

##### *Лекции*

Пользователи упрощённой бухгалтерской отчетности. Годовая и промежуточная упрощённая бухгалтерская отчетность. Отчетный период и отчетная дата для упрощённой бухгалтерской отчетности. Сроки представления упрощённой бухгалтерской отчетности. Нулевая упрощённая бухгалтерская отчетность. Подписание и утверждение упрощённой бухгалтерской отчетности. Способы представления упрощённой бухгалтерской отчетности.

#### **1.3. Состав, критерии и требования к упрощённой бухгалтерской отчетности.**

##### *Лекции*

Состав и формы упрощённой бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения (для коммерческих организаций)). Критерии отнесения предприятия к субъекту малого предпринимательства. Обязательная аудиторская проверка годовой упрощённой бухгалтерской отчетности. Требования к упрощённой бухгалтерской отчетности.

#### **1.4. Порядок формирования показателей упрощённой бухгалтерской отчетности.**

##### **1.4.1. Подготовительная работа, инвентаризация, реформация упрощённого бухгалтерского баланса.**

##### *Лекции*

Проверка соответствия алгоритмов Учетной политике. Проведение документальной проверки. Проведение инвентаризации. Процедура закрытия счетов упрощённого бухгалтерского учета. Формирование учетного регистра. Проведение реформации баланса.

##### **1.4.2 Заполнение упрощённого бухгалтерского баланса на базе сведений учетного регистра.**

### *Лекции*

Заполнение заголовочной части упрощённой бухгалтерской отчетности. Форма упрощённого бухгалтерского баланса. Оценка статей упрощённого бухгалтерского баланса. Регулирующие величины, уменьшающие показатели упрощённого бухгалтерского баланса. Соответствие статей упрощённого баланса счетам бухгалтерского учета. Основные требования к заполнению упрощённого бухгалтерского баланса. Создание резерва по сомнительным долгам. Формирование показателей упрощённого бухгалтерского баланса.

#### **1.4.3 Заполнение упрощённого отчета о финансовых результатах на базе сведений учетного регистра.**

### *Лекции*

Форма упрощённого отчета о финансовых результатах. Правила формирования показателей упрощённого отчета о финансовых результатах. Требования к заполнению упрощённого отчета о финансовых результатах.

#### **1.4.4 Заполнение пояснений к упрощённой бухгалтерской отчетности.**

Требования к пояснениям. Объем и детализация показателей в пояснениях. Формат пояснений.

#### **1.4.5 Проверка показателей упрощённой годовой бухгалтерской отчетности.**

Проверка показателей упрощённой годовой бухгалтерской отчетности. Ответственность за нарушение правил составления и представления упрощённой бухгалтерской отчетности.

#### **1.5. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и упрощённой бухгалтерской отчетности. Исправленная упрощённая бухгалтерская отчетность.**

### *Лекции*

Понятие «ошибки» в бухгалтерском учете. Способ исправления ошибок в бухгалтерском учете и упрощённой бухгалтерской отчетности. Существенная и несущественная ошибка в бухгалтерском учете. Виды существенных ошибок. Способ исправления ошибок в бухгалтерском учете.

#### **1.6. Восстановление бухгалтерского учета и внесение изменений в упрощённую бухгалтерскую отчетность. Общие правила.**

### *Лекции*

Восстановление бухгалтерского учета. Общие правила. Алгоритм действий. Внесение изменений в упрощённую бухгалтерскую отчетность. Частичное и полное восстановление бухгалтерского учета.

## **1.7. Промежуточная аттестация**

*Самостоятельная работа.*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **2. Практика**

### **2.1. Настройки программы 1С: Бухгалтерия 3.0.**

*Практические занятия*

Работа с настройками программы 1С, которые влияют на составление упрощённой бухгалтерской отчетности.

### **2.2. Подготовка базы 1С: Бухгалтерия к составлению упрощённой бухгалтерской отчетности.**

*Практические занятия*

Проверка соответствия порядка ведения учета, утвержденного в учетной политике. Проверка полноты ввода документов в программу. Проведение инвентаризации по разделам учета. Перепроведение документов и закрытие года.

### **2.3. Заполнение упрощённого бухгалтерского баланса.**

*Практические занятия*

Особенность заполнения упрощённого бухгалтерского баланса. Расшифровка по счетам и проверка показателей баланса. Причины расхождения актива и пассива. Варианты решения проблем расхождения баланса.

### **2.4. Заполнение упрощённого отчета о фин. результатах.**

*Практические занятия*

Расшифровка по счетам и проверка показателей отчета. Причины изменения показателей в закрытом периоде.

### **2.5. Заполнение пояснений к упрощённой бухгалтерской отчетности.**

*Практические занятия*

Формат пояснений к показателям упрощённой бухгалтерской отчетности.

### **2.6 Сверка показателей внутри форм упрощённой бухгалтерской отчетности и другими отчетными формами.**

*Практические занятия*

Сверка показателей упрощённой бух. отчетности между собой и с другими отчетными формами. Нюансы сверки. Способы исправления ошибок после того, как отчетность сдана.

## **3. Итоговая аттестация.**

*Самостоятельная работа*

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Образовательная организация располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Обучение осуществляется через систему дистанционного обучения – образовательную платформу.

#### **3.2. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и календарным учебным графиком.

Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день.

Для всех видов учебных занятий 1 академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения – заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия и самостоятельная работа проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

#### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой темы.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

#### **3.4. Учебно-методическое обеспечение:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
5. Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» от 04.10.2023;
8. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»;
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина РФ N 43н от 06.07.1999;
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Минфина РФ от 08.02.1998 № 106н;
13. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н;
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н;
15. Постановление Правительства РФ от 04.04.2016 №265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности»;
16. Информация Минфина РФ № ПЗ-3/2015 «Об упрощённой системе бухучета и бухгалтерской отчетности».

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

При реализации образовательной программы оценка результатов освоения программы проводится в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается образовательной организацией.

### **Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе изучения тем соответствующих модулей.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий.

Форма текущего контроля – опросы/ тестирование.

Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости: правильность ответа по содержанию занятия (учитывается количество и характер ошибок при ответе); рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

### **Промежуточная аттестация**

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Форма промежуточной аттестации – зачет в виде теста.

Промежуточная аттестация проводится после освоения отдельных учебных предметов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

При проведении промежуточной аттестации применяется зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации используются оценочные материалы согласно Приложению 1.

### **Итоговая аттестация обучающихся**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета. Зачет проводится в виде теста.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все задания промежуточной аттестации, предусмотренные программой.

При проведении итоговой аттестации используются оценочные материалы согласно Приложению 2.

При проведении итоговой аттестации применяется зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Методические указания по освоению программы

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин по видам учебных занятий</b>
Лекции	Конспектирование лекций, работа с конспектом. В случае возникновения вопросов при прослушивании лекций обучающийся может задать вопрос в комментариях на образовательной платформе.
Практические занятия	Обучающемуся нужно внимательно просмотреть видео практического занятия и повторить алгоритм самостоятельно. В случае возникновения вопросов обучающимся при выполнении практической работы преподавателем предоставляется обратная связь. Обратная связь, диалог, общение с обучающимися является неотъемлемой частью обучения. Обратная связь предоставляется по всем возникающим в ходе обучения вопросам через комментарии на образовательной платформе.
Самостоятельная работа	На образовательной платформе представлены тестовые и видеоматериалы для самостоятельного изучения. В случае возникновения вопросов при работе с материалами самостоятельной работы обучающийся может задать вопрос в комментариях на образовательной платформе.
Подготовка к промежуточной аттестации	Работа с конспектами лекций
Подготовка к итоговой аттестации	Работа с конспектами лекций, а также материалами практических занятий и самостоятельной подготовки

**Промежуточная аттестация**  
(оценочные материалы промежуточной аттестации)

1. На основе достоверных данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности можно:
  - а. получить информацию о финансовом состоянии и результатах деятельности предприятия;
  - б. оценить устойчивость бизнеса, степень платежеспособности предприятия, эффективность управления предприятием и способность своевременно выполнять свои обязательства;
  - в. верны оба варианта
  
2. Кто обязан представлять бухгалтерскую отчетность?
  - а. только коммерческие организации
  - б. только организации на общей системе налогообложения
  - в. все организации, независимо от применяемой системы налогообложения, в т.ч. и некоммерческие организации
  
3. Обязаны ли сдавать бухгалтерскую отчетность индивидуальные предприниматели?
  - а. да
  - б. нет
  - в. только ИП на общей системе налогообложения
  
4. Может ли содержание бухгалтерской отчетности быть коммерческой тайной организации?
  - а. да
  - б. нет
  - в. зависит от учетной политики организации
  
5. Кто является внешними пользователями бухгалтерской отчетности?
  - а. налоговая инспекция, учредители организации
  - б. покупатели, поставщики, банки
  - в. все перечисленные
  
6. Если государственная регистрация предприятия произведена 1 декабря 2024 года, какой период будет являться первым отчетным годом?
  - а. с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2025 года
  - б. с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года
  - в. с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года
  
7. В какой срок представляется в налоговый орган годовая бухгалтерская отчетность?

- а. не позднее 2 месяцев после окончания отчетного года
- б. не позднее 3 месяцев после окончания отчетного года
- в. не позднее 4 месяцев после окончания отчетного года

8. Если у предприятия не было никакой деятельности за текущий период, а также никаких операций, нужно ли ему сдавать нулевую отчетность?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от применяемой системы налогообложения

9. Из каких обязательных форм состоит упрощенная бухгалтерская отчетность коммерческой организации?

- а. бухгалтерский баланс
- б. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
- в. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерской отчетности

10. В каком случае предприятие вправе формировать бухгалтерскую отчетность по упрощенной форме? (одно из обязательных условий)

- а. если относится к субъекту малого предпринимательства
- б. если применяет упрощенную систему налогообложения
- в. если не является коммерческой организацией

11. Какой должна быть среднесписочная численность работников предприятия, чтобы оно соответствовало критериям малого предпринимательства?

- а. не больше, чем 15 человек
- б. не больше, чем 100 человек
- в. не больше, чем 250 человек

12. Каким должен быть доход предприятия, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, чтобы оно соответствовало критериям малого предпринимательства?

- а. не должен превышать 100 млн рублей
- б. не должен превышать 500 млн рублей
- в. не должен превышать 800 млн рублей

13. Если организация соответствует всем критериям малого предприятия, но по закону должна проводить обязательный аудит, может ли она сдавать упрощенную отчетность?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от применяемой системы налогообложения

14. При какой сумме активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, юридические лица обязаны проводить аудит бухгалтерской отчетности?

- а. свыше 100 млн рублей
- б. свыше 400 млн рублей
- в. свыше 800 млн рублей

15. В какой части баланса отражается стоимость основных средств, нематериальных активов и товаров?

- а. Актив
- б. Пассив
- в. В активе или пассиве в зависимости от стоимости имущества

16. В какой части баланса отражается информация о сумме собственного капитала организации?

- а. Актив
- б. Пассив
- в. В активе или пассиве в зависимости от того, была получена прибыль или убыток

17. Как оцениваются в бухгалтерском балансе основные средства?

- а. по первоначальной стоимости
- б. по остаточной стоимости
- в. первоначальная стоимость минус остаточная стоимость

18. Что является регулирующей величиной для показателя дебиторской задолженности?

- а. резерв по сомнительным долгам
- б. амортизация
- в. торговая наценка

19. Как отражаются доходы в отчете о финансовых результатах?

- а. с НДС
- б. за вычетом НДС
- в. выручка – за вычетом НДС, прочие доходы – с НДС

20. Оборот по каким счетам берется при заполнении строки 2120 «Расходы по обычной деятельности» отчета о финансовых результатах?

- а. 90.02, 90.07, 90.08
- б. 90.02, 91.02
- в. 90.02, 90.07, 90.08, 91.02

Шкала прохождения теста (1 балл – 1 правильный ответ либо сумма при нескольких правильных ответов в одном вопросе):  
«Зачтено» выставляется, если общее количество баллов 10 и более. «Не зачтено» выставляется, если количество баллов 9 и менее баллов.

**Итоговая аттестация**  
(оценочные материалы итоговой аттестации)

1. При настройке 1С: Бухгалтерии для ООО в каком разделе нужно обязательно установить галочку «Формируются резервы по сомнительным долгам»?

- а. Главное - Учетная политика
- б. Главное - Налоги и отчеты
- в. во всех перечисленных разделах

2. Если организация имеет право не применять ПБУ 18 «Учёт расчетов по налогу на прибыль», то какую настройку рекомендуется выбрать в соответствующем пункте в разделе «Главное» - «Учётная политика»?

- а. ведется балансовым методом
- б. ведется затратным методом
- в. не ведется

3. Где в 1С: Бухгалтерии нужно указать срок оплаты от покупателя, который необходим для корректного расчета суммы резерва по сомнительным долгам?

- а. Администрирование – Параметры учета
- б. Справочники – Договоры
- в. в любом из перечисленных пунктов: общие настройки – в параметрах учета, индивидуально – устанавливаем в конкретном договоре

4. Является ли ошибкой отрицательное сальдо на конец года на счетах 62.01 и 62.02?

- а. да
- б. нет
- в. зависит от настроек программы 1С: Бухгалтерия

5. Какой документ нужно использовать в 1С: Бухгалтерии для оприходования излишков материалов, обнаруженных в ходе инвентаризации?

- а. Поступление (акт, накладная)
- б. Оприходование товаров
- в. Операция, введенная вручную

6. Является ли ошибкой наличие сальдо на счете 000 по состоянию на конец года?

- а. да, это всегда ошибка
- б. нет, сальдо может быть при переходе с другого программного продукта
- в. нет, сальдо может быть после проведения восстановления учета

7. В каком отчете можно увидеть остатки и обороты по всем счетам учета для выбранного контрагента и легко обнаружить «перекрестное сальдо»?

- а. оборотно-сальдовая ведомость
- б. анализ субконто
- в. анализ счета

8. Может ли на счетах 25 и 26 быть сальдо по состоянию на конец года?

- а. нет, оба счета должны быть закрыты
- б. может быть сальдо на счете 25, если у организации есть незавершенное производство
- в. может быть сальдо на счете 26, если у организации не было выручки в прошедшем году

9. Может ли на счетах 20 и 23 быть сальдо по состоянию на конец года?

- а. нет, оба счета должны быть закрыты
- б. может быть сальдо на счете 20, а счет 23 должен быть закрыт
- в. может быть сальдо на обоих счетах

10. Какой счет используется для учета резервов по сомнительным долгам?

- а. 60 или 62 в зависимости от того, задолженность поставщика или покупателя
- б. 63
- в. 66

11. Какие счета должны быть полностью закрыты после реформации баланса?

- а. 90, 91, 99
- б. 90, 91, 99, 97
- в. 90, 91, 99, 84

12. В каких единицах могут отображаться суммы в упрощённой бухгалтерской отчетности в 1С?

- а. в рублях
- б. в тысячах рублей
- в. в рублях или в тысячах рублей (можно выбрать в настройках отчета)

13. По какой причине АКТИВ баланса может быть не равен ПАССИВУ после автоматического заполнения в 1С: Бухгалтерии?

- а. не закрыт какой-то из счетов, который не может иметь сальдо на конец года
- б. есть сальдо на счете 000
- в. обе причины приведут к тому, что АКТИВ будет не равен ПАССИВУ

14. Сальдо по каким счетам учитывается при заполнении строки баланса «Материальные внеоборотные активы»?

- а. 01, 02, 07, 08
- б. 10, 41, 43
- в. 01, 02, 07, 08, 10, 41, 43

15. В какую строку упрощённого баланса должны попадать проценты по долгосрочным кредитам и займам?

- а. Долгосрочные заемные средства
- б. Другие долгосрочные обязательства
- в. Краткосрочные заемные средства

16. Как в настоящее время в 1С: Бухгалтерии автоматически заполняются показатели «Прочие доходы» и «Прочие расходы» упрощённого отчета о финансовых результатах?

- а. свернуто по субконто «Прочие доходы и расходы»
- б. развернуто по субконто «Прочие доходы и расходы»
- в. возможны оба варианта, необходимо выбрать в настройках отчетности

17. Если в отчете о финансовых результатах показан убыток за год, но при этом указана сумма налога на прибыль, это является ошибкой?

- а. да, это ошибка
- б. такая ситуация возможна, если в бухгалтерском учете получен убыток, а в налоговом – прибыль
- в. такая ситуация возможна, но только для организации на УСН

18. Всегда ли для организации на ОСН совпадают показатели «Выручка» в отчете о финансовых результатах и «Доходы от реализации» в декларации по налогу на прибыль?

- а. да, эти показатели всегда должны совпадать
- б. нет, эти показатели могут не совпадать
- в. эти показатели будут отличаться ровно на сумму НДС с реализации

19. Какой счет затрат используется при исправлении несущественной ошибки прошлых лет, обнаруженной в текущем периоде после утверждения бухгалтерской отчетности?

- а. 91.02
- б. 20 или 26
- в. 44

20. Как добавить к отчетности файл пояснений в программе 1С: Бухгалтерия?

- а. отправить отдельным письмом в ФНС в произвольной форме

б. автоматически заполнить и отправить отдельный отчет «Пояснения к упрощенной бухгалтерской отчетности» в разделе «Регламентированные отчеты»

в. выбрать файл на вкладке «Дополнительные файлы» в составе упрощенной бухгалтерской отчетности

21. На основе достоверных данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности можно:

а. получить информацию о финансовом состоянии и результатах деятельности предприятия;

б. оценить устойчивость бизнеса, степень платежеспособности предприятия, эффективность управления предприятием и способность своевременно выполнять свои обязательства;

в. верны оба варианта

22. Кто обязан представлять бухгалтерскую отчетность?

а. только коммерческие организации

б. только организации на общей системе налогообложения

в. все организации, независимо от применяемой системы налогообложения, в т.ч. и некоммерческие организации

23. Обязаны ли сдавать бухгалтерскую отчетность индивидуальные предприниматели?

а. да

б. нет

в. только ИП на общей системе налогообложения

24. Может ли содержание бухгалтерской отчетности быть коммерческой тайной организации?

а. да

б. нет

в. зависит от учетной политики организации

25. Кто является внешними пользователями бухгалтерской отчетности?

а. налоговая инспекция, учредители организации

б. покупатели, поставщики, банки

в. все перечисленные

26. Если государственная регистрация предприятия произведена 1 декабря 2024 года, какой период будет являться первым отчетным годом?

а. с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2025 года

б. с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года

в. с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года

27. В какой срок представляется в налоговый орган годовая бухгалтерская отчетность?
- а. не позднее 2 месяцев после окончания отчетного года
  - б. не позднее 3 месяцев после окончания отчетного года
  - в. не позднее 4 месяцев после окончания отчетного года
28. Если у предприятия не было никакой деятельности за текущий период, а также никаких операций, нужно ли ему сдавать нулевую отчетность?
- а. да
  - б. нет
  - в. зависит от применяемой системы налогообложения
29. Из каких обязательных форм состоит упрощенная бухгалтерская отчетность коммерческой организации?
- а. бухгалтерский баланс
  - б. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
  - в. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерской отчетности
30. В каком случае предприятие вправе формировать бухгалтерскую отчетность по упрощенной форме? (одно из обязательных условий)
- а. если относится к субъекту малого предпринимательства
  - б. если применяет упрощенную систему налогообложения
  - в. если не является коммерческой организацией
31. Какой должна быть среднесписочная численность работников предприятия, чтобы оно соответствовало критериям малого предпринимательства?
- а. не больше, чем 15 человек
  - б. не больше, чем 100 человек
  - в. не больше, чем 250 человек
32. Каким должен быть доход предприятия, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, чтобы оно соответствовало критериям малого предпринимательства?
- а. не должен превышать 100 млн рублей
  - б. не должен превышать 500 млн рублей
  - в. не должен превышать 800 млн рублей
33. Если организация соответствует всем критериям малого предприятия, но по закону должна проводить обязательный аудит, может ли она сдавать упрощенную отчетность?
- а. да
  - б. нет

в. зависит от применяемой системы налогообложения

34. При какой сумме активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, юридические лица обязаны проводить аудит бухгалтерской отчетности?

- а. свыше 100 млн рублей
- б. свыше 400 млн рублей
- в. свыше 800 млн рублей

35. В какой части баланса отражается стоимость основных средств, нематериальных активов и товаров?

- а. Актив
- б. Пассив
- в. В активе или пассиве в зависимости от стоимости имущества

36. В какой части баланса отражается информация о сумме собственного капитала организации?

- а. Актив
- б. Пассив
- в. В активе или пассиве в зависимости от того, была получена прибыль или убыток

37. Как оцениваются в бухгалтерском балансе основные средства?

- а. по первоначальной стоимости
- б. по остаточной стоимости
- в. первоначальная стоимость минус остаточная стоимость

38. Что является регулирующей величиной для показателя дебиторской задолженности?

- а. резерв по сомнительным долгам
- б. амортизация
- в. торговая наценка

39. Как отражаются доходы в отчете о финансовых результатах?

- а. с НДС
- б. за вычетом НДС
- в. выручка – за вычетом НДС, прочие доходы – с НДС

40. Оборот по каким счетам берется при заполнении строки 2120 «Расходы по обычной деятельности» отчета о финансовых результатах?

- а. 90.02, 90.07, 90.08
- б. 90.02, 91.02
- в. 90.02, 90.07, 90.08, 91.02

Шкала прохождения теста (1 балл – 1 правильный ответ либо сумма при нескольких правильных ответов в одном вопросе):

«Зачтено» выставляется, если общее количество баллов 20 и более.

«Не зачтено» выставляется, если количество баллов 19 и менее баллов.